эл

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ  
  
Поставка электроматериалов для нужд филиалов АО «Электросети Кубани»**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Краснодар 2024**

**общие положения**

1. Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Положения Общества «О закупке товаров, работ, услуг», утвержденного решением Совета директоров АО «Электросети Кубани» (протокол заседания от 01.11.2023 № 3).
2. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Общества «О закупке товаров, работ, услуг». Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
3. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением Общества «О закупке товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.

**Содержание**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………….2**

**СОДЕРЖАНИЕ…………………………………………………………………………………….3**

**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ…………………………………………...4**

**Блок 1 «Извещение о закупке» …………………………………………………………………5**

**Блок 2 «Информационная карта»……………………………………………………………...10**

**Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» ……………………………………………...23**

**Блок 4 «Образцы форм документов» »………………………………………………………...33**

**Блок 5 «Образцы оформления конвертов» ………………………………………………......64**

**Термины, определения и сокращения**

1. **Термины и определения**

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Общества «О закупке товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте АО «Электросети Кубани» <https://www.kubels.ru>.

1. **Обозначения и сокращения**

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**ЕП –** единственный поставщик.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** —заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение** — Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».

**Информационная карта —** раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).

**ЛНД** — локальный нормативный документ.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена Договора.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**— Положение Общества «О закупке товаров, работ, услуг».

**Продукция**—товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —субъект малого и среднего предпринимательства.

**Часть заявки** — техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о закупке»

**(блок 1 из 5)**

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

**Извещение**

о проведении открытого запроса предложений

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | | | |
| 1 | Наименование организации | |  | | --- | | АО «Электросети Кубани» | | | |
| 2 | Адрес места нахождения | 350033, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, 13. | | |
| 3 | Почтовый адрес | 350033, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, 13. | | |
| **Общие сведения о закупке** | | | | |
| 4 | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Электронная или неэлектронная форма | Открытая или закрытая форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос котировок | |  | Открытый запрос  предложений | | |  | | --- | | Неэлектронная форма | | |  | | --- | | В открытой форме | |
| 5 | Наименование закупки | Поставка электроматериалов для нужд филиалов  АО «Электросети Кубани» | | |
| **Контактная информация** | | | | |
| 6 | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам:  Ведущий специалист ОЛиМТО Зырянов Евгений Владимирович | | |
| 7 | Электронная почта | ziryanovev@kubels.ru | | |
| 8 | Телефон | (861) 992-10-92, (доб. 96-52) | | |
| 9 | Дополнительная контактная информация | |  | | --- | | По техническим вопросам (по предмету закупки):  Костючек Сергей Владимирович тел. 8-918-37-78-979 | | | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок и подведения итогов закупки** | | | | |
| 10 | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке[[2]](#footnote-3) | «01» марта 2024 г. | | |
| 11 | Дата начала подачи заявок | |  | | --- | | «01» марта 2024 г. в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Сведения об участнике закупки |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: 09:00 – 18:00 (обед с 13:00 - 14:00) (при проведении закупки не в электронной форме). | | | | |
| 12 | Дата и время окончания подачи заявок | |  | | --- | | «18» марта 2024г. «12 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Сведения об участнике закупки |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | |
| 13 | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | АО «Электросети Кубани»  350033, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, 13, кабинет № 103а | | | | |
| 14 | Дата и время рассмотрения заявок | |  | | --- | | «18» марта 2024 г. «12 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Сведения об участнике закупки |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | |
| 15 | Место подведения итогов | |  | | --- | | Место подведения итогов: 350033, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, 13, | | | |
| 16 | Дата и время подведения итогов | |  | | --- | | не позднее «28» марта 2024 г. «12 ч : 00 м» | | | |
| 17 | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса. Организатор Закупки вправе не отвечать на запросы, поступившие позднее срока, установленного в настоящем пункте. Более подробно порядок предоставления разъяснений в блоке 3 «Инструкция для Участника закупки»п.1.6.5. | | |
| 18 | Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения | Возможно проведение переторжки.  *Условия проведения переторжки указаны в п.1.6 Блоке 3 «Инструкция для Участника закупки»* | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | | |
| 19 | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  | <https://www.kubels.ru>(Сайт Заказчика) | | | |
| 20 | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена | | |
| **Конкурентная процедура закупки.** Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование предмета Договора (лота)** | **ЛОТ 1** | | | | |
| 2 | **Наименование предмета Договора (лота)** | Поставка электроматериалов для нужд филиалов АО «Электросети Кубани» | | | | |
| 3 | **Начальная максимальная цена Договора (цена лота)** | 4 000 000,00 руб. (с НДС) | | | | |
| 4 | **Валюта** | рубль | | | | |
| 5 | **Сведения о товаре, работе, услуге** | **Классификация по ОКПД 2** | **Классификация по ОКВЭД 2** | | **Ед. изм.** | **Кол-во/ объем** |
| 27.32.13.131 | 27.32.13.131 | | шт. | В соответствии с заявками |
| 6 | **Место поставки (адрес)** | Доставка товара осуществляется в адрес филиалов АО «Электросети Кубани» за счёт поставщика. | | | | |
| 7 | **Срок поставки** | в течении 30-ти рабочих дней с момента подписания заявки на отгрузку товара.  **Возможна досрочная поставка товара** | | | | |
| 8 | **Условия оплаты:** | 100% по факту поставки товара на склад покупателя и подписания товарной накладной в течение 7 рабочих дней | | | | |
| 9 | **Тип договора** | «По заявкам заказчика с фиксированными условиями» | | | | |
| 10 | **Требования к участникам закупки** | Указаны в Документации о закупке Приложения №3 «Техническое задание» | | | | |
| **Иные требования** | | **Подтверждающие документы** | | |
| Наличие опыта поставки аналогичной продукции за последние три года | | Форма-3 Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров. Предоставление договоров и ТН | | |
| Предоставить согласие на применение штрафных санкций за несвоевременное выполнение поставки в установленные сроки. | | Справка подтверждение на официальном бланке поставщика (при наличии) | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 5)**

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **3** | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** | | |
|  | 1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2023 года N 255-ФЗ "О контроле над деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки);  1.2 Требования к устойчивому уровню финансового состояния (ФC) Участника закупки;  1.3 Не находиться в процессе ликвидации;  1.4 Должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений банкротом и об открытии Конкурсного производства;  1.5 Запрет участия иностранных агентов в закупках в соответствии с ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ установлен, осуществляемых в соответствии с указанным законом, который действует с 5 декабря 2022 года;  1.6 Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;  1.7 Не находиться в стадии реорганизации, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника закупки. Данный подпункт не применяется в случае реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы (ч. 5 ст. 58 ГК РФ);  1.8 В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника;  1.9 Не быть включенным в Реестр иностранных агентов, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (информация проверяется Организатором на основании сведений, указанных на сайте Министерства юстиции РФ);  1.10 Не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  1.11 Участника закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов стоимости чистых активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Данное условие не применяется в случае, если Участник обжаловал в судебном порядке наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Закупке не принято. Участник должен приложить в составе Заявки подтверждающие документы, подтверждающие обжалование;  1.12 Не являться организацией, на имущество которой в части необходимой для исполнения договора наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена. | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.** | | | |
|  | 2.1 Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации о закупке, подача заявки, не отвечающей требованиям Документации о закупке, размещение в составе заявки пустых форм или заполнение соответствующих форм не в соответствии с инструкцией по их заполнению является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке. | | |
| ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ, СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ. | | | |
|  | В составе заявки Участник должен предоставить следующие обязательные документы, отсутствие которых влечет отклонение заявки Участника:  *Сведения об участнике закупки:*   * 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»);   2. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме 1а/1б (Блок 4 «Образцы форм документов»);   3. Декларацию о соответствии участника установленным единым требованиям по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов»);   4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов») подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов);   5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;   6. Копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) / лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).   7. Если участник – физическое лицо:   -копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.  -копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  -копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.  В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.   * 1. Копию устава в действующей редакции.   2. Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учета.   3. Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;   4. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета.   5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания подачи заявок. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [в случае отсутствия в составе заявки выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Организатор руководствуется сведениями об участнике, размещенными на сайте ФНС России: egrul.nalog.ru];   6. Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.   7. Уведомление о применении УСНО в случае, если участник находится на упрощенной системе налогообложения.   8. Форма (Форма 13) письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год),по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения).   9. Справка об отсутствии санкционных рисков (форма 17)   *Техническая часть заявки*   * 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»)   2. Техническое предложение по Форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов»);   3. При описании продукции участник Закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.   *Коммерческая часть заявки*   * 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»);   2. Письмо о подаче заявки по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов»);   3. Коммерческое предложение по форме 8 (Документация о закупке Приложение № 1 Коммерческое предложение) и (Блок 4 «Образцы форм документов»);   4. Подписанный проект договора (Документация о закупке Приложение №2 Проект договора)   5. Данные о годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, за последние 3 (три) года по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов), а так же копии договоров и документов, подтверждающих исполнение договора по ним (ТТН, УПД и т.д.);   6. Форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 12 (Блок 4 «Образцы форм документов»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.   7. Коллективный Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов»). | | |
| ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ. | | | |
|  | Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено Документацией о закупке ссылки в Документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник Закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в Приложении №1 «Коммерческое предложение» к настоящей Документации.При описании продукции участник Закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке/В случае если в Приложении №1 «Коммерческое предложение» к настоящей Документации указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Документации о закупке. 4.5 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке. | | |
| **ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.** | | | |
|  | * 1. .Необходимо предоставить форму 12 подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   2. .Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), а в случае если предметом закупки является радиоэлектронная продукция, а также интеллектуальные системы управления электросетевым хозяйством (системы удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальные системы учета электрической энергии (мощности), автоматизированные системы управления технологическими процессами подстанций, автоматизированные системы технологического управления центров управления сетями) и (или) программное обеспечение, используемое в качестве компонента указанных систем – на 30% (тридцать процентов).   5.3. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:  а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или сведений об участнике на сайте ФНС России по адресу: egrul.nalog.ru;  б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **[СЛЕДУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЕ ОТНОСИТСЯ К ЗАКУПКАМ ТМЦ]**   * 1. .В случае, если предметом закупки является поставка товаров, то для предоставления приоритета Участник обязан в Спецификации на поставку ТМЦ указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара, а по позициям радиоэлектронной продукции – указать номер реестровой записи в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции или в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Отсутствие в Спецификации на поставку ТМЦ указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара и номера реестровой записи не является основанием для отклонения заявки. В указанном случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.   **[СЛЕДУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЕ ОТНОСИТСЯ К ПРОЧИМ ЗАКУПКАМ, НЕ УКАЗАННЫМ ВЫШЕ]**  5.5. В случае, если предметом закупки является поставка интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программное обеспечение, используемое в качестве компонента указанных систем, то для предоставления приоритета Участник обязан в Техническом предложении указать номер реестровой записи в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Отсутствие в Техническом предложении номера реестровой записи не является основанием для отклонения заявки. В указанном случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  5.6. При выявлении факта предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;  Победителя - при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении Договора – привлекает такого Участника к ответственности.  5.7. Победитель, с которым заключается Договор и которому был предоставлен приоритет, не вправе произвести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре. В случае если Победителю закупки был предоставлен приоритет в связи с наличием поставляемой продукции в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции или в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных – запрещается замена производителя такой продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены поставляется продукция иного производителя, включенного в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции или в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.   1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  5.8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.  5.9. Приоритет так же устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К КОЛЛЕКТИВНЫМ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ:** | | | |
| 6. | 6.1 В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;  б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;  е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.  В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:   1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям; 2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника; 3. в состав заявки дополнительно включается соглашение между членами коллективного участника. | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ, КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.** | | | |
| 7. | | 7.1 Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям:  Товар поставляется новый, не бывший в употреблении. Упаковка/тара поставляемого Товара должна обеспечивать полную сохранность от возможных повреждений во время транспортировки и хранения, а также защищать от атмосферных воздействий. Маркировка должна обеспечивать идентификацию товара. Товар должен быть безопасным для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасным в процессе использования. ГОСТ -Государственный стандарт (ГОСТ IEC 60898-1-2020 ГОСТ IEC 60947-1-2017, ГОСТ IEC 60947-5-6-2017).  Дата изготовления партии Товара должна быть не ранее 6 (Шесть) месяцев до даты поставки партии Товара.  Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар будет качественным, по техническим характеристикам соответствующим всем требованиям Заказчика.  На период действия санкций недружественных стран (перечень таких стран установлен Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р) установлено временное ограничение применения произведенного на территориях таких стран оборудования, не являющегося критическим и аналоги которого производятся предприятиями на территории Российской Федерации. | | |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ** | | | |
|  | 8.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены дополнительные требования. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы:  а) Письмо о Подаче заявки (форма 7)  б) Коммерческое предложение (форма 8) | | в) Подписанный со стороны Участника проект договора и приложения к нему (в том числе спецификации) (Документация о закупке Приложение №2 Проект договора), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор. Внесение участником изменений в текст Договора, размещенного в составе Документации не допускается. | | | | |
| **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ** | | | |
|  | 9. 1 Указаны в П.1.3. (Блоке 3 «Инструкция для Участника закупки») | | |
| **ПОДАЧА, ПРИЕМ И ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ** | | | |
|  | 10.1 Порядок подачи частей заявки:   |  | | --- | | Все части заявки подаются одновременно; | | | |
|  | 10.2Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):   |  | | --- | | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | | | |
| **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ** | | | |
|  | 11.1 Порядок рассмотрения частей заявки:   |  | | --- | | Все части заявки рассматриваются одновременно; | | | |
|  | 11.2 Критерии отбора заявок Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям; | |  | Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | Соответствие технической части заявки по составу, содержанию условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам; | |  | Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | Недопустимость снижения стоимости заявки Участника более чем на 25 (двадцать пять) % установленной в Извещении НМЦ. (Участник закупки должен доказать обоснованность снижения, предоставив пояснительную записку с приложением необходимых материалов. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для отклонения предложения Участника (по решению Комиссии).  Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации. | | | |
| ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ ВЫБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ: | | | |
| 12 | Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя:   |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей:  Без учета НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | ***Многокритериальная оценка без гарантийных обязательств;***  **1 Ценовой критерий**  **Критерий №1:** Сумма договора.   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **Z1=**70 баллов | | **Источник данных** | Стоимость ценового предложения участника закупки | | **Формула для расчета баллов по критерию** | где:   – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;  Amin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям (с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925)  Ai – значение по критерию, предложенное i-м Участником (с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925);  Оценка по ценовому критерию осуществляется с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 на условиях, указанных в постановлении и закупочной документации.  – *значимость критерия.*  ***По критерию 1 минимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию.*** |   **2 Неценовые критерии:**  **Критерий №2:** Опыт выполнения аналогичных договоров.   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **K2=**15 баллов | | **Источник данных** | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 3). Копии договоров и документов, подтверждающих исполнение договора по ним (ТТН, УПД и т.д.), в соответствии с п. 3.24 Документации о закупке. | | **Формула для расчета баллов по критерию** | |  |  | | --- | --- | | Количество договоров | Показатель в баллах, **K2** | | от 1 до 5 | 3 | | от 5 до 10 | 6 | | от 10 до 15 | 9 | | от 15 до 20 | 12 | | от 20 и более | 15 |   ***По критерию 2 максимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию*** |   **Критерий №3:** Срок поставки   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **Z3=**15 баллов | | **Источник данных** | Предложение в отношении предмета закупки | | **Формула для расчета баллов по критерию** | где:  – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;  Cmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям;  Ci – значение по критерию, предложенное i-м Участником;  – *значимость критерия.*  ***По критерию 3 минимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию.*** |   **Ранжировка Участников**  Результаты оценки (баллы по критерию) i-ой Заявки Участника по каждому критерию суммируются.  Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка Участника, имеющая максимальную оценку.  В случае, если итоговая оценка предпочтительности Заявок двух или нескольких Участников наберет равное количество баллов, при ранжировке Заявок более высокое место (меньший порядковый номер) присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок. . | |  | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения в соответствии с критериями, отражающих:  а) «Суммарная стоимость единичных расценок». Значимость критерия – 80 %  б) Соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническим требованиям, указанных в Техническом задании настоящей Документации о закупке. Частичное предложение по выполнению заказа будет отклонено. Значимость критерия – 20 %.  Совокупная значимость критериев составляет 100 процентов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная стоимость единичных расценок» умножается на соответствующую указанному критерию значимость и используется для расчета итогового рейтинга по заявке.  При оценке заявок по критерию «Суммарная стоимость единичных расценок» лучшим условием признается предложение участника с наименьшей суммарной стоимостью единичных расценок.  Критерий оценки «Соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг техническим требованиям»  Оценка заявок по критерию «Соответствие предлагаемых товаров техническим требованиям» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по соответствию предлагаемых товаров техническим требованиям.  Максимальное количество баллов – 20.  Участнику, указавшему наибольшее количество соответствий предлагаемых товаров техническим требованиям, указанных в Документации о закупке, присваивается максимальное количество баллов, и так далее по мере уменьшения количества соответствий, уменьшается присваиваемое количество баллов  Рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Соответствие предлагаемых товаров техническим требованиям», умножается на значимость критерия.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в открытом запросе предложений которого присвоен первый номер. .  ***Многокритериальная оценка с гарантийными обязательствами;***  **1 Ценовой критерий**  **Критерий №1:** Сумма договора.   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **Z1=**70 баллов | | **Источник данных** | Стоимость ценового предложения участника закупки | | **Формула для расчета баллов по критерию** | где:   – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;  Amin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям (с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925)  Ai – значение по критерию, предложенное i-м Участником (с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925);  Оценка по ценовому критерию осуществляется с учетом Приоритета, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 на условиях, указанных в постановлении и закупочной документации.  – *значимость критерия.*  ***По критерию 1 минимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию.*** |   **2 Неценовые критерии:**  **Критерий №2:** Опыт выполнения аналогичных договоров.   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **K2=**15 баллов | | **Источник данных** | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 3). Копии договоров и документов, подтверждающих исполнение договора по ним (ТТН, УПД и т.д.), в соответствии с п. 3.24 Документации о закупке. | | **Формула для расчета баллов по критерию** | |  |  | | --- | --- | | Количество договоров | Показатель в баллах, **K2** | | от 1 до 5 | 3 | | от 5 до 10 | 6 | | от 10 до 15 | 9 | | от 15 до 20 | 12 | | от 20 и более | 15 |   ***По критерию 2 максимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию*** |   **Критерий №3:** Гарантийный срок на поставляемую продукцию (в месяцах)   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **Z3=**5 баллов | | **Источник данных** | Предложение в отношении предмета закупки | | **Формула для расчета баллов по критерию** | где:  – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;  *– значимость критерия;*  – определяется по таблице №1   |  | | --- | | Значение \* | | Гарантийный срок в соответствии с установленным в техническом задании - | | Дополнительная гарантия менее 12 месяцев - | | Дополнительная гарантия от 12 и менее 24 месяцев – | | Дополнительная гарантия от 24 месяцев и выше - |   \*баллы начисляются по наименьшему гарантийному сроку на всю предлагаемую продукцию, т.е. в случае указания разных сроков гарантии, учитываться будет наименьшее значение  ***По критерию 3 максимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию.*** |   **Критерий №4:** Срок поставки   |  |  | | --- | --- | | **Значимость критерия оценки** | **Z4=**10 баллов | | **Источник данных** | Предложение в отношении предмета закупки | | **Формула для расчета баллов по критерию** | где:   – баллы, присуждаемые i-ой Заявке Участника по указанному критерию;  Cmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям;  Ci – значение по критерию, предложенное i-м Участником;  – *значимость критерия.*  ***По критерию 4 минимальное значение критерия является предпочтительным, и приводит к увеличению балльной оценки по данному критерию.*** |   **Ранжировка Участников**  Результаты оценки (баллы по критерию) i-ой Заявки Участника по каждому критерию суммируются.  Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка Участника, имеющая максимальную оценку.  В случае, если итоговая оценка предпочтительности Заявок двух или нескольких Участников наберет равное количество баллов, при ранжировке Заявок более высокое место (меньший порядковый номер) присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок. | | | |
| **ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:** | | | |
| 13 | 13.1 Возможность подачи альтернативных предложений:   |  | | --- | | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов:  Повышение предпочтительности заявки. | | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: 1*.* | | | |
|  | 13.2 Возможность выбора нескольких Победителей:   |  | | --- | | Не предусмотрена; | | | |
| **СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА** | | | |
|  | Порядок заключения договора указан в п.1.7 (Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»)   * 1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.   2. Договор по результатам проведения с единственным участником или в конкурсе где была допущена единственная заявка (процедура признается несостоявшейся) возможно заключение в день подписания протокола о результатах торгов.   3. ВНИМАНИЕ! Корректировка пунктов проекта Договора, не указанных в настоящем разделе, не допускается. Договор заключается в редакции проекта Договора***.*** | | |
| **ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ** | | | |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки:   |  | | --- | | *ziryanovev@kubels.ru* | | | |

Блок 3   
«Инструкция для Участника закупки»

**(блок 3 из 5)**

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом[[3]](#footnote-4) в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* + 1. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в настоящем разделе Документации о закупке.
    2. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков, соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования в Приложении №3 «Техническое задание») и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.
    3. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.
  1. Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки.

В составе заявки Участник должен предоставить следующие обязательные документы, отсутствие которых влечет отклонение заявки Участника:

***Сведения об участнике закупки:***

* + 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме 1а/1б (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    3. Декларацию о соответствии участника установленным единым требованиям по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов») подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов);
    5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    6. Копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) / лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

-копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

-копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

-копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

* + 1. Копию устава в действующей редакции.
    2. Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет
    3. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания подачи заявок. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [*в случае отсутствия в составе заявки выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Организатор руководствуется сведениями об участнике, размещенными на сайте ФНС России: egrul.nalog.ru*];
    4. Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
    5. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета.
    6. Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
    7. Уведомление о применении УСНО в случае, если участник находится на упрощенной системе налогообложения.
    8. Форма (Форма 13) письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год),по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения).
    9. Справка об отсутствии санкционных рисков (форма 17)

***Техническая часть заявки***

* + 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Техническое предложение по Форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    3. При описании продукции участник Закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

***Коммерческая часть заявки***

* + 1. Опись документов, входящих в заявку по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. письмо о подаче заявки по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    3. Коммерческое предложение по форме 8 (Документация о закупке Приложение № 1 Коммерческое предложение) и (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    4. Подписанный проект договора (Документация о закупке Приложение №2 Проект договора)
    5. Данные о годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, за последние 3 (три) года по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов), а так же копии договоров и документов, подтверждающих исполнение договора по ним (ТТН, УПД и т.д.).

д. Форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 12 (Блок 4 «Образцы форм документов»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.

е. Коллективный Участник закупки должен представить в составе коммерческой части заявки план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов»).

* 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Заявка должна содержать:
     2. Сведения об участнике закупки (требования к содержанию представлены в п. 1.2. Блока 3 «Инструкция для Участника закупки»;
     3. Техническую часть (требования к содержанию представлены в п. 1.2. Блока 3 «Инструкция для Участника закупки»;
     4. коммерческую часть (требования к содержанию представлены в п. 1.2. Блока 3 «Инструкция для Участника закупки»).

Участник закупки представляет один оригинал и одну электронную копию заявки (каждой ее части).

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются в Документации со сквозной нумерацией страниц; Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    5. допустимый формат печатных документов - А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Требования к предоставлению электронной копии заявки (каждой ее части):

* + 1. электронная копия заявки (каждой ее части) может быть представлена на одном из следующих носителей - CD/DVD/Blu-ray, USB-накопитель;
    2. электронная копия заявки (каждой ее части) должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в печатную копию заявки (предпочтительный формат - Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (\*.xls);
    3. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
    4. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
    5. электронная копия документов помещается в отдельный информационный конверт соответствующей части заявки с надписью «электронная копия».

Требования к упаковке заявки (ее частей)[[4]](#footnote-5):

* + 1. все части заявки (сведения об участнике, техническая, коммерческая) запечатываются во внутренние конверты;
    2. при одновременной подаче (п.10 Информационной карты) внутренние конверты с частями заявки запечатываются в один внешний конверт;
    3. каждая часть заявки должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
    4. каждый конверт должен включать содержание (в соответствии с формой, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов»);
    5. конверты оформляются в соответствии с установленными образцами (Блок 5 «Образцы оформления конвертов»);
    6. конверты должны быть тщательно запечатаны с целью обеспечения сохранности заявки (каждой ее части), скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, внутренних и информационных конвертов;
    7. при направлении заявки (каждой ее части) курьерской службой или экспресс-почтой внешний конверт помещается в конверт почтовой службы, на таком конверте указывается в зависимости от содержимого конверта.

Если процедура закупки состоит более чем из одного лота, Участник закупки формирует:

* + 1. техническую часть на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
    2. коммерческую часть на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;

Нарушение правил оформления конвертов не является основанием для отказа в приеме или отклонения заявки.

* + 1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме и подаче через электронную почту:
    2. адрес для предоставления заявок в электронной форме указан в Извещении;
    3. заявка (каждая ее часть), представляющая собой файлы с предложениями, должна быть заверена/подписана.
    4. в зависимости от порядка подачи заявок (п.10 Информационной карты), заявку (каждую ее часть) необходимо направить в виде отдельного сообщения с добавлением в тему сообщения названия соответствующей части заявки;
    5. файлы с предложениями должны быть заархивированы в формате «.zip» или «.rar». Если размер архивного файла превышает 10 МБ, необходимо при помощи стандартных средств архиваторов разделить его на части, размер каждой из которых не превышает 10 МБ, и передавать эти части отдельными сообщениями;
    6. Название архивного файла должно формироваться в следующем формате: « №Л\_ С/Т/К\_1из2», где:
       - №Л – порядковый № лота (при многолотовой закупке);
       - С/Т/К – признак принадлежности заявки (ее части) к конкретному этапу закупочной процедуры: С – Сведения об участнике закупки, Т – техническая часть заявки, К – коммерческая часть заявки;
       - 1из2 – порядковый номер части архива из общего количества частей (указывается, если заявки были заархивированы и разделены на части);
    7. тема сообщения должна содержать название архивного файла;
    8. в теле сообщения, содержащего заявку (ее часть), должны содержаться контактные данные отправителя (ФИО, должность, название, фактический адрес и ИНН организации, контактный телефон).
    9. электронные сообщения (включая заявки, части заявок, изменения заявок), полученные после окончания установленного срока подачи заявок (или частей заявок), из электронного почтового ящика не копируются и к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.
    10. В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную (сканированную) версию всех представленных документов.
    11. С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурса, аукциона запроса котировок, аукциона) при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой 14 (Блок 4 «Образцы форм документов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой 14 (Блок 4 «Образцы форм документов») на адрес, указанный в п.13 Извещения, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в п.10.1 Блоке 2 «Информационная карта».
     2. Тип процедуры вскрытия конвертов устанавливается в п.11.1 Блоке 2 «Информационная карта». При проведении процедуры вскрытия конвертов Организатор закупки вправе делать отметки в Описи документов, представленной в составе заявки Участника закупки, о результатах проверки представленных документов на предмет комплектности и корректности оформления в соответствии с требованиями Документации.

Если Участник закупки изменяет или отзывает заявку (до окончания срока подачи заявок), внешний конверт маркируется («Изменение заявки» или «Отзыв заявки», соответственно) и направляется в порядке, аналогичном направлению первоначальной заявки. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Если проводится многолотовая процедура закупки, процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки может проводиться как по всем лотам одновременно, так и последовательно по каждому лоту (только применительно к техническим и коммерческим частям заявок).

Если процедура закупки проводится в электронной форме без использования ЭТП, подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов)..

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Организатор закупки отклоняет заявки, содержащие недостоверные сведения и/или недействительные документы. Организатор закупки вправе установить иные критерии отбора заявок. Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.

* + 1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность подачи альтернативных предложений п.13 Блок 2 «Информационная карта»

Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основное предложение должно полностью удовлетворять установленным в Документации требованиям. Альтернативным является предложение в составе заявки, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий Договора (альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой).

* 1. **Переторжка**
     1. Проведении переторжки проводится по решению Заказчика. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.
     2. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     3. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.
     4. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.
     5. Время проведения процедуры первой процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается Заказчиком в Извещении о проведении переторжки и не может составлять менее одних суток. Информация о дата и времени проведения процедур переторжки направляются участникам закупки на электронный адрес, указанный в заявке, либо указывается на сайте электронной площадки, информация, о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.
     6. По результатам переторжки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе в случае принятия решения о проведении повторной переторжки дата и время проведения такой переторжки.
  2. Порядок заключения Договора
     1. Договор по результатам конкурентной Закупки между Заказчиком и Победителем заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола в Единой информационной системе.
     2. Договор по результатам Закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор.
     3. Комиссия отклоняет участника Закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник Закупки не соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
     4. Отказом или уклонением участника закупки, который должен заключить договор, от заключения договора считается уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
     5. Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам рассмотрения и сопоставления Заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.
     6. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.
     7. Договор по результатам проведения с единственным участником или в конкурсе где была допущена единственная заявка (процедура признается несостоявшейся) возможно заключение в день подписания протокола о результатах торгов.
     8. ВНИМАНИЕ! Корректировка пунктов проекта Договора, не указанных в настоящем разделе, не допускается. Договор заключается в редакции проекта Договора***.***
     9. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
* сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки
     1. Коллегиальный орган для обжалования –Комиссия по закупкам. Адрес для направления жалоб указан в п.15 Информационной карты. Жалоба направляется на имя Председателя Комиссии по закупкам в соответствии с типовой формой 16 в Блоке 4 «Образцы форм документов».

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

* + 1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
    2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).

Блок 4 «Образцы форм документов»

**(блок 4 из 5)**

## Образцы форм документов при закупке работ

[Данный набор форм применяется при поставке и связанных с ними услуг. При этом блоки «» и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению из Документации. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу : «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе Индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. »/ размещенное на сайте АО «Электросети Кубани» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
3. Сообщаю, что не отношусь к лицам, информация о которых размещена в Едином реестре иностранных агентов (не являюсь иноагентом)
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Электросети Кубани» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые субподрядчики отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания  *(в т.ч. является ли субподрядчик субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки:* *Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик/ Дилер / Дистрибьютор / Посредник / Прочие поставщики*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «Электросети Кубани», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
3. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»/размещенное на сайте АО «Электросети Кубани» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)*], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[5]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаю, что не отношусь к лицам, информация о которых размещена в Едином реестре иностранных агентов (не являюсь иноагентом)
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Электросети Кубани» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые *субподрядчики* отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания*(в т.ч. является ли субподрядчик субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки:* *Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик/ Дилер / Дистрибьютор / Посредник / Прочие поставщики*

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
3. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:

* «Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы по Договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы по Договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Дилер» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского Договора с производителем;
* «Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По Договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках Договора на предоставление права продажи заключается Договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
* «Посредник» - прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
* «Прочие поставщики» - иные поставщики / Участники закупки, не вошедшие в другие группы.

Сведения о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника**

**установленным единым требованиям**

|  |  |
| --- | --- |
| г. *(указать)* | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Настоящим *(указать краткое наименование)* (далее — Общество) в лице *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*, с целью участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) декларирует свое соответствие обязательным требованиям, а именно:

1. Подтверждаю - непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
2. Подтверждаю - что не отношусь к лицам, информация о которых размещена в Едином реестре иностранных агентов (не являюсь иноагентом).
3. Подтверждаю - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4. Подтверждаю - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
5. Подтверждаю - отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
6. Подтверждаю – что участник закупки, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Подтверждаю - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
8. Подтверждаю - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей декларации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1)Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2)Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем работ по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

**начало формы**

Форма 4

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в конкурсной процедуре.

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «Электросети Кубани», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350033, Краснодарский край, г. Краснодар, пер. Переправный, 13.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «Электросети Кубани» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «Электросети Кубани» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «Электросети Кубани» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.
3. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является физическое лицо.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 5

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в конкурсной процедуре по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Электросети Кубани», зарегистрированному по адресу: 350033 г. Краснодар, пер. Переправный, 13, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *АО «Электросети Кубани»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «Электросети Кубани» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «Электросети Кубани» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

Техническое предложение на поставку.

**начало формы**

Форма 6

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника**  *1)(с конкретизацией, предлагаемой к поставке продукции с указанием наименований (торговых марок) и идентификационных характеристик.*  *2)Перечень товаросопроводительных документов*  *3) Предложения по году выпуска товара*  *4) Описание качественных характеристик товара*  *5) Описание технических характеристик товара*  *6) Описание показателей безопасности товара*  *7) Описание функциональных характеристик (потребительских свойств товара*  *8) Описание размеров, упаковки товара*  *9) Предложения по сроку поставки*  *10) Предложения по гарантийному сроку* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [*указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. » или размещенные на сайте АО «Электросети Кубани» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *[указать предмет Договора (лота) согласно Документации]*

на условиях и в соответствии с Техническим и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

*[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]*

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора, руб. с НДС  [*если необходимо, предусмотреть разбивку на цену Договора без НДС, отдельно НДС и общую цену Договора с НДС]*  кроме того, в цену Договора входят расходы на  *[*указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей*]* | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
4. Прочие документы *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником.
8. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков.
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на поставку

**начало формы**

Форма 8

**№ \_\_\_\_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Генеральному директору**

**АО «Электросети Кубани»**

**О.В. Грекову**

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **ОКПД2** | **Ед. изм.** | **Кол-во.** | **Производитель** | **Цена за ед. в руб., с НДС** | **Сумма в руб., с НДС** |
| 1 | Арматура А1 (круг) 18х11700. |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 2 | Полоса 40х4х6000 ст3 сп/пс. |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 3 | Наконечник ТМЛ 16-8-6 луженый. |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 4 | Провод ПуГВ 1х16 жел/зел. |  | км. | 1 |  |  |  |
| 5 | Арматура А1 (круг) 6,5х6000. |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 6 | Зажим плашечный (ПС-1-1А). |  | шт. | 1 |  |  |  |
| 7 | Труба профильная 80х80х4х12000. |  | шт. | 1 |  |  |  |
| **Сумма итого:** | | | | | | |  |
| **В том числе НДС:** | | | | | | |  |
| В течение срока действия договора, поставщику направляется заявка с указанием наименования, количества, ассортимента товара, а также наименования и адреса филиала. | | | | | | | |
| Условия оплаты: 100% по факту поставки товара на склад покупателя в течение 7 рабочих дней. | | | | | | | |
| Срок поставки: в течении 30-ти рабочих дней с момента подписания заявки на отгрузку товара. | | | | | | | |
| Гарантия: Завода изготовителя | | | | | | | |
| Толеранс: -/+ 5% | | | | | | | |
| Доставка в адрес филиалов АО «Электросети Кубани» выполняется силами Поставщика. | | | | | | | |
| АО «Электросети Кубани» г. Краснодар, пер. Переправный 13 | | | | | | | |
| «Абинскэлектросеть» г. Абинск, ул. Заводская, 3 | | | | | | | |
| «Анапаэлектросеть» г. Анапа, ул. Лермонтова, 117 | | | | | | | |
| «Апшеронскэлектросеть», г. Апшеронск, ул. Коммунистическая,3 | | | | | | | |
| «Армавирэлектросеть» г. Армавир, ул. Воровского, 56 | | | | | | | |
| «Белореченскэлектросеть» г. Белореченск, ул. Коммунальная, 1 | | | | | | | |
| «Геленджикэлектросеть» г. Геленджик, ул. Кирова, д.150 | | | | | | | |
| «Горячеключэлектросеть» г. Горячий ключ, ул. Кириченко, 20 | | | | | | | |
| «Гулькевичиэлектросеть» г. Гулькевичи, ул. Ленина, 27 а | | | | | | | |
| «Ейскэлектросеть» г. Ейск, пер. Азовский, 4 | | | | | | | |
| «Кореновскэлектросеть» г. Кореновск, ул. Ленина, 149 | | | | | | | |
| «Краснодарэлектросеть» г. Краснодар, ул. Котовского, 76/2 | | | | | | | |
| «Кропоткинэлектросеть» г. Кропоткин, ул. 8-го Марта, 127/г | | | | | | | |
| «Крымскэлектросеть» г. Крымск, ул. М. Жукова, 111 А | | | | | | | |
| «Курганинскэлектросеть» г. Курганинск, ул. Островского, д.111-А | | | | | | | |
| «Лабинскэлектросеть» г. Лабинск, ул. Константинова 76 | | | | | | | |
| «Мостэлектросеть» п. Мостовской, ул. Аэродромная, 2/1 | | | | | | | |
| «Новокубанскэлектросеть» г. Новокубанск, ул.Советская,126 | | | | | | | |
| «Новороссийскэлектросеть» г. Новороссийск, ул. Леднева, 9 | | | | | | | |
| «Приморско-Ахтарскэлектросеть» г. Приморско-Ахтарск, ул. Победы,88 | | | | | | | |
| «Славянскэлектросеть» г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, 324 | | | | | | | |
| «Темрюкэлектросеть» г. Темрюк, ул. Степана Разина, 45 | | | | | | | |
| «Тимашевскэлектросеть» г. Тимашевск, ул. Котляра, 2/Б | | | | | | | |
| «Тихорецкэлектросеть» г. Тихорецк, ул. Подвойского. 109 | | | | | | | |
| «Туапсеэлектросеть» г. Туапсе, ул. Б . Хмельницкого, 6/а | | | | | | | |
| «Усть-Лабинскэлектросеть» г. Усть-Лабинск, ул. Партизанская, 60 | | | | | | | |

Руководитель организации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки

**начало формы**

Форма 9

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

Форма 10

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

*[если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки].*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  *[Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации]* |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**начало формы**

Форма 11

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежности»к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**конец формы**

Образец формы свидетельство – Декларация о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров

**начало формы**

Форма 12

**Декларация о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Наименование страны происхождения товара** |
| 1 | *СИП* | *Россия (643)* |
| 2 | *Инструмент* | *Турция (792)* |
| 3 | *Соединитель болтовой* | *Китай (156)* |
| 4 | *Кабель* | *Россия (643)* |
| … |  |  |

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

1. Декларация о стране происхождения заполняется на все виды предлагаемого оборудования.

Форма 13

Форма письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год),по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

**Форма письма об имеющейся у поставщика / участника закупки НЕПОГАШЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, совокупная сумма ВЗЫСКАНИЯ ПО КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ 50% ВЫРУЧКИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает *[*отсутствие/наличие*]* непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год).

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

**Типовая форма запроса о разъяснении УСЛОВИЙ Извещения и/или Документации**

Форма 14

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки (уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Запрос Участника о разъяснении результатов рассмотрения заявок**

*Форма 15*

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений результатов*

*рассмотрения заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [*отбора/оценки*] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

## 

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ**

*Форма 16*

Председателю

Комиссии по закупкам

АО «Электросети Кубани»

от Генерального директора

\_(название организации)\_\_\_

г-на/г-жи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование лица |  |
| Адрес места нахождения |  |
| ИНН |  |
| Почтовый адрес для отправки запросов о дополнительных материалах и о результатах рассмотрения жалобы |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер телефона с указанием кода страны и города |  |
| Контактное лицо |  |
| Предмет закупки и номер лота, по которым направляется жалоба |  |

* 1. Суть жалобы: указать
* обжалуемое вынесенное решение Заказчика;
* какие действия (бездействия) Заказчика на каком этапе закупочного процесса обжалуются;
* какие нормы Положения АО «Электросети Кубани» о закупке товаров, работ, услуг» и/или Федерального закона от 20.09.2022 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены;
* предложения заявителя жалобы.
  1. Приложения: документы, обосновывающие и подтверждающие позицию заявителя

Генеральный директор *(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

форма 17 Справка об отсутствии санкционных рисков

**начало формы**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего Предложения на участие в закупочной процедуре № [***указывается номер и наименование закупочной процедуры***] просим учесть, что предлагаемые [***указывается наименование Участника закупки, либо субподрядчика/ соисполнителя, либо члена коллективного Участника закупки***] к поставке товары, работы и услуги [***не находятся/находятся***] в контрсанкционных списках РФ, а также наша организация [***не числится/числится***] в санкционных списках (в том числе США и ЕС) и мы [***не предлагаем/предлагаем***] товары, работы и услуг компаний-нерезидентов и их бенифициаров, находящихся под санкциями (за исключением компаний-резидентов).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

4.10.1. Инструкции по заполнению:

Данная форма заполняется в обязательном порядке всеми участниками закупочной процедуры.

Блок 5 «Образец оформления конвертов»

**(блок 5 из 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **ОЛиМТО** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| **Куда:** | | [Отдел логистики и материально-технического обеспечения АО « Электросети Кубани »] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[6]](#footnote-7):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Сведения об участнике закупки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  От кого: ООО «Ромашка»,  115557, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 26.  Иванов Петр Иванович, тел. (495) ХХХ-ХХ-ХХ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Шаблоны оформления внутреннего конверта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **ОЛиМТО** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| **Куда:** | | [Отдел логистики и материально-технического обеспечения АО « Электросети Кубани »] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[7]](#footnote-8):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Техническая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ОЛиМТО** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| **Куда:** | | [ Отдел логистики и материально-технического обеспечения АО « Электросети Кубани »] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
| **Не вскрывать до[[8]](#footnote-9):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Коммерческая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Типовая форма документа «Содержание конверта»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1) <КОНВЕРТ №1>**

* + 1. <наименование документа №1>
    2. <наименование документа №…>
    3. …

1. **<КОНВЕРТ №\_>**

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя  (уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

1. В данном разделе приводится копия Извещения о закупке.

   Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. Отнесение участника закупки к иностранному агенту производится на основании информации, содержащейся в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции РФ, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". [↑](#footnote-ref-4)
4. Термин «конверт» применяется для обозначения любого вида упаковки (в том числе коробки, ящика, пакета и т.д.) [↑](#footnote-ref-5)
5. Укажите гражданство иного государства (при наличии) [↑](#footnote-ref-6)
6. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-7)
7. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-8)
8. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-9)