

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

АО «НЭСК-электросети»

20 сентября 2022 г.

Протокол от 20 сентября 2022 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

АО «НЭСК-электросети» о закупке товаров, работ, услуг

КРАСНОДАР

2022

Оглавление

Термины и сокращения	6
1. Общие положения	12
1.1. Правовые основы осуществления закупок	12
1.2. Цели и принципы закупок	12
1.3. Способы закупок	14
1.4. Информационное обеспечение закупок	19
1.5. Планирование закупок	21
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	25
1.7. Единая закупочная комиссия	25
1.8. Требования к извещению о закупке	28
1.9. Документация о конкурентной закупке	29
1.10. Требования к участникам закупки	37
1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	38
1.12. Требования к протоколу	39
1.13. Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки	40
1.14. Порядок заключения и исполнения договора	42
1.15. Заключение дополнительных соглашений.	47
1.16. Расторжение договора	48
1.17. Реестр заключенных договоров	48
1.18. Обоснование начальной максимальной цены	49
2. Закупка путем проведения открытого конкурса	54
2.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	54
2.2. Извещение о проведении открытого конкурса	55
2.3. Конкурсная документация	55
2.4. Отказ от проведения конкурса	57

2.5. Требования к конкурсной заявке	57
2.6. Обязательства участника закупки	60
2.7. Порядок приема конкурсных заявок	62
2.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	63
2.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	65
2.10. Определение победителя конкурса.....	68
2.11. Порядок проведения переторжки.....	69
2.12. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур.....	70
3. Закупка путем проведения открытого аукциона	71
3.1. Открытый аукцион на право заключения договора.....	71
3.2. Извещение о проведении аукциона	71
3.3. Аукционная документация	71
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	72
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	75
3.6. Порядок проведения аукциона.....	76
4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений	78
4.1. Открытый запрос предложений	78
4.2. Извещение о проведении запроса предложений	79
4.3. Документация о проведении запроса предложений	79
4.4. Отказ от проведения запроса предложений.....	81
4.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений	81
4.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений.....	82
4.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений.....	82
4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	83
4.9. Определение победителя запроса предложений	86
4.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	87

5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок.....	87
5.1. Открытый запрос котировок	87
5.2. Извещение о проведении запроса котировок	87
5.3. Документация о проведении запроса котировок.....	88
5.4. Отказ от проведения запроса котировок	89
5.5. Требования к котировочной заявке	89
5.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	92
5.7. Порядок приема котировочных заявок.....	93
5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	94
5.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.	97
6. Порядок проведения конкурентных переговоров.....	97
6.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров	97
6.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров	97
6.3. Документация о проведении конкурентных переговоров.....	98
6.4. Отказ от проведения конкурентных переговоров	99
6.5. Требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.....	99
6.6. Порядок приема заявок на участие в конкурентных переговорах.....	100
6.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.....	100
6.8. Отбор участников конкурентных переговоров	101
6.9. Проведение конкурентных переговоров	102
6.10. Выбор победителя конкурентных переговоров.....	103
7. Закупка в электронной форме.....	104
8. Неконкурентные способы закупок	106
8.1. Предварительный отбор	106
8.2. Квалификационный отбор	111
8.3. Закупка у единственного поставщика	113

9. Закупки у СМСП	118
9.1. Общие условия закупки у СМСП	118
9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.....	121
9.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	124
9.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	130
9.5. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	133
9.6. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	136
9.7. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.....	140
9.8. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП....	141
10. Закрытые закупки.....	142
11. Заключительные положения	143

Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупочную процедуру.

Единая закупочная комиссия (ЕЗК) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором ЕЗК и (или) Заказчик проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и владеющее электронной

площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение – положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) участником закупки на условиях, определенных в документации о закупке.

Продукция - товары, работы, услуги.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Рамочный договор - договор, заключенный между поставщиками продукции и

Заказчиком, в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т.д.).

Сайт Заказчика – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.nesk-elseti.ru>).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для

жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Электронный документ - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – Акционерное общество «НЭСК-электросети».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ

от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено при фактической потребности Заказчика, с учетом соблюдения норм законодательства РФ. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения Советом директоров Заказчика.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, ЕЗК, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов ЕЗК и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

7) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных

бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами, в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентной признается закупка осуществленная:

- а) у единственного поставщика;
- б) закупка путем проведение предварительного квалификационного отбора
- в) закупка способом сравнения цен
- г) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП и перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика;

4) заключение договора поручительства.

1.3.9. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением о закупке.

1.3.10. Закупки могут осуществляться:

а) исключительно с использованием документов на бумажных носителях;

б) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

в) с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

1.3.11. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такого права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

1.3.12. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений:

а) при проведении запроса предложений, а также в иных случаях, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения, при этом такое право должно быть отражено в документации о закупке и включать правила подачи таких предложений;

б) альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения;

в) отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается;

г) при установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки;

д) Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником;

е) нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения;

з) документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение, с допустимыми документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным;

и) при рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению, либо отклонены);

к) по результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям;

л) основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются;

м) на оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в ранжировке согласно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково;

н) на переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений;

о) заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке;

п) если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

1.3.13 Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены).

1) Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Единая закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

1.1) Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка). Переторжка может проводиться неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки).

2) Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

3) В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок порядковые места в соответствии с положениями документации о закупке.

4) В переторжке, проводимой не в электронном виде, может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5) В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие

лица должны перед началом переторжки представить в Единую закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

6) Участники должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью (при наличии).

7) Перед началом переторжки конверты под роспись сдаются секретарю Единой закупочной комиссии. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

8) Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо очную, либо заочную переторжку. При заочной переторжке вскрываются конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

9) При очной переторжке председатель ЕЗК или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

10) По окончании переторжки ЕЗК вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником, по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, ЕЗК признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, ЕЗК огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную в конверте отвергнет.

11) Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

12) Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

13) При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

14) По окончании переторжки ЕЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при

построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене .

15) Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

16) Процедура переторжки в электронном виде проводится согласно регламенту электронной торговой площадки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и вносимые в него изменения в соответствии с Законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения;

2) информацию о закупке в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации;

3) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

4) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.4.2. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

б) документация о закупке и вносимые в нее изменения;

в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

г) разъяснения закупочной документации;

д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

е) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

1.4.4. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

1.4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.7. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.8. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.9. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

1.4.11. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

1.4.12. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.4.13. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (Один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.14. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.4.15. Заказчик вправе не размещать в ЕИС, в том числе не включать в годовой план закупок АО «НЭСК-электросети», сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (Сто) тыс. руб. учетом НДС. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 (Пяти) млрд руб. с учетом НДС, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (Пятьсот) тыс. руб. с учетом НДС;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.5.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Правительством Российской Федерации

1.5.2.1. Планирование закупок АО «НЭСК-электросети» осуществляется путем составления годового плана закупок АО «НЭСК-электросети» на календарный год. План закупок является основанием для осуществления конкурентных закупок и утверждается Советом директоров АО «НЭСК-электросети».

1.5.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.5.4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (Сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (Пять) миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей.

1.5.5. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.6. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, документов определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и

реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы;

д) план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

1.5.7. План закупки может иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

1.5.8. Корректировка плана закупки осуществляется в нижеуказанных случаях:

а) внесены изменения в программы, определяющие деятельность Заказчика, план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

б) изменены потребности в товарах, работах, услугах, в том числе в объемах товаров, работ, услуг и их стоимости;

в) ранее заключённые договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

г) проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

д) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

е) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

1.5.9. Изменения в план закупок в связи с проведением повторных процедур закупок и расторжением ранее заключённых договоров вносятся только в части сроков и способа закупки и исполнения договора.

1.5.10. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе количества, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

г) изменение региона поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

д) при возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств;

е) исключение закупки из плана закупки при отсутствии необходимости осуществления данной закупки.

1.5.11. Корректировка плана закупки и размещение информации в ЕИС осуществляется не позднее 2 (Двух) календарных дней до публикации извещения о

проведении закупки в ЕИС. Изменения вступают в силу с момента утверждения новой редакции плана закупки.

1.5.12. План закупок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика).

1.5.13. При необходимости, на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

1.5.14. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке, и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Единая закупочная комиссия

1.7.1. Заказчик создает единую закупочную комиссию, чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Персональный состав ЕЗК, порядок ее деятельности: цели и задачи ее формирования, права, обязанности и ответственность членов ЕЗК, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждается приказом Генерального директора.

Руководитель Заказчика и члены единой закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом N 273-ФЗ.

1.7.2. Работа ЕЗК осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

1.7.3. Заседание ЕЗК считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения ЕЗК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член ЕЗК имеет один голос. При равенстве голосов Председатель ЕЗК имеет право решающего голоса.

1.7.4. В состав ЕЗК могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по дополнительному согласованию Заказчика).

1.7.5. В состав ЕЗК не могут включаться лица:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

1.7.6. Член ЕЗК обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании ЕЗК, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.7.5. В случае выявления в составе ЕЗК физических лиц, указанных п. 1.7.5., Заказчик, принявший решение о создании ЕЗК, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п.1.7.5.

1.7.7. Работой единой закупочной комиссии руководит Председатель ЕЗК. Председатель созывает и ведет заседания ЕЗК, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя или один из членов ЕЗК, выбранный простым большинством голосов.

1.7.8. Замена члена ЕЗК допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании ЕЗК.

1.7.9. Деятельность ЕЗК регламентируется положением о единой закупочной комиссии, которое утверждается приказом Генерального директора. В положении о ЕЗК

должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.10. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг Заказчиком создается единая закупочная комиссия численностью не менее 3 (Трех) человек.

1.7.11. При осуществлении возложенных функций, члены ЕЗК обязаны:

- 1) строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- 2) лично присутствовать на заседаниях ЕЗК, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) своевременно выносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции ЕЗК;
- 4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы ЕЗК;
- 5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 6) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;
- 7) незамедлительно сообщить Председателю ЕЗК о невозможности принимать участие в работе ЕЗК в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки;
- 8) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена ЕЗК обязанностях.

1.7.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам ЕЗК запрещается:

- а) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

б) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

в) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

1.7.13. Единая закупочная комиссия имеет право:

а) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, Положением и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

б) потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением;

в) обратиться к Инициатору закупки за разъяснениями по предмету закупки;

г) запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

д) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

1.8. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.8.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

1.8.2. В извещение о закупке могут быть включены дополнительные сведения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.8.3. В случае проведения многолотового конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

1.8.4. В извещении о закупке допускаются арифметические, грамматические ошибки, опечатки, которые могут быть исправлены в ходе проведения процедуры закупки с продлением самой процедуры.

1.9. Документация о конкурентной закупке

1.9.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их

соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

2) если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;

3) в случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет (этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке);

4) требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечить представление участникам закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечение безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика.

1.9.3. Должны учитываться требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а также требования локальных стандартов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, действующих у Заказчика:

1) требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

2) иные требования к качеству и срокам;

3) требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические условия производителя, технологические процессы производства работ и иные нормативно-технические документы, а также проектно-сметную документацию или технические паспорта товаров;

4) требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть

выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранение достигнутых показателей в течение гарантийного срока эксплуатации;

5) гарантийный срок эксплуатации распространяется на период времени, в течение которого Заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией и определяется действующим законодательством;

б) если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства);

7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

8) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

1.9.4. Документация о конкурентной закупке содержит:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в

закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

1.9.5. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

1.9.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора:

а) в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

б) обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4. Закона 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.9.7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.9.8. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.11.2 или пункте 1.11.3 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.9.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

1.9.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 (Трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.12. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.14. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

1.9.14.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.9.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.9.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

1.9.16.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.9.19. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки предоставит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам их подтверждающим.

1.9.20. В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.9.20.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется

на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.9.20.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.20.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (Тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.20.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.20.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем

заключается по цене, увеличенной на 30 (Тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

1.9.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 1.9.22 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены, вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9.23. В документации о закупке допускаются арифметические, грамматические ошибки, опечатки, которые могут быть исправлены в ходе проведения процедуры закупки с продлением самой процедуры.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

1.10.2. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (и прочее), и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. В том числе:

а) требования к наличию документальных положительных отзывов (рекомендаций) по ранее выполненным аналогичным поставкам;

б) требования к отсутствию документальных рекламаций (отрицательного опыта) по ранее выполненным для Заказчика или иных Заказчиков поставкам, являющихся аналогичными, или перечню закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг;

в) требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности);

г) обладание участниками неисключительными правами на предоставление объектов интеллектуальной собственности третьим лицам.

1.10.3. Все требования настоящего Положения к участникам закупки, могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок,

работ, услуг, требованиям, указанным в документации на закупку, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

1.10.4. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10.5. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

1.10.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.10.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10.8. Особенности установления требований к коллективным Участникам.

1.10.8.1. Для целей участия в закупке лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки. Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;

2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;

4) в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);

5) в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);

6) в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);

7) в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);

1.10.8.2. Член коллективного Участника закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

1.10.8.3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

1.10.9. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника:

1. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера.

2. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).

3. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

4. При осуществлении оценки и сопоставления заявок участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, показатели лиц, входящих в состав коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.11.1. ЕЗК отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.10.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.11.2. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1.11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.11.3. Если факты, перечисленные в пункте 1.11.1, выявлены на ином этапе закупки, ЕЗК составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 1.12.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов ЕЗК;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 1.11.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 1.11.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, ЕЗК в подтверждение факта, указанного в пункте 1.11.1 Положения;

7) решение ЕЗК об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. Требования к протоколу

1.12.1. Протокол, составляемый ЕЗК в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату составления протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и

время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения ЕЗК о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.12.2. Протокол, составляемый ЕЗК по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату составления протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение).

1.13. Оценка заявок, окончательных предложений и критерии этой оценки

1.13.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

1.13.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.13.3. В целях настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке следующие критерии:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

в) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

д) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- е) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- ж) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;
- з) и иные критерии по решению Заказчика отраженные в документации о закупке.

1.13.4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

1.13.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должны составлять 100 (Сто) процентов.

1.13.6. В документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя и величины значимости этих критериев. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящим разделом критериев оценки (показателей) или их величин значимости.

1.13.7. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

1.13.8. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1.13.9. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

1.14. Порядок заключения и исполнения договора

1.14.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм действующего законодательства РФ.

1.14.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

1.14.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

1.14.4. Заказчик направляет победителю (единственному участнику) подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах, с соблюдением сроков предусмотренных п.1.14.2. настоящего Положения.

1.14.5. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (Пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и один экземпляр возвращает Заказчику.

1.14.6. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота Заказчика:

а) в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика,

б) на бумажном носителе.

1.14.8. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, ЕЗК, оператора электронной площадки.

1.14.9. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

а) заказчик передает единственному поставщику подписанный со своей стороны экземпляр проекта договора в двух экземплярах с согласованными сторонами условиями.

б) единственный поставщик передает Заказчику подписанный и скрепленный печатью (при наличии) один экземпляр проекта договора не позднее чем через 5 (Пять) дней со дня его получения от Заказчика.

1.14.10. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

1.14.11. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

1.14.12. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 5 (Пяти) дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

1.14.13. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (Пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

1.14.14. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.14.15. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки и он в определенный документацией срок не предоставил подписанный со своей стороны договор;

3) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

4) не предоставил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.14.15.1. В случае уклонения Участника от заключения договора Заказчик вправе по собственному выбору применить одно из следующих действий:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

- заключить Договор с другим Участником, занявшим следующее место по итогам проведенного ранжирования, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его Предложения;

- провести повторную процедуру закупки;

- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки.

1.14.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.14.15 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника, уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

1.14.17. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

1.14.18. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.11.1 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

1.14.19. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

1.14.20. В течение 5 (Пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

1.14.21. Указанный участник закупки в течение 5 (Пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

1.14.22. Заказчик не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

1.14.23. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также

законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.14.24. Срок оплаты не должен превышать 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ, товарной накладной и прочих документов о подтверждении выполнения обязательств, согласно ч. 5.3 и ч. 5.4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.14.25. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором;

3) обусловлен толеранс - представляет собой предусмотренное договором допустимое отклонение фактического объема поставляемого товара от ожидаемого или согласованного объема поставки. Необходимость использования толеранса связана с невозможностью точно определить количество товара, который будет отгружен поставщиком. Толеранс может быть как положительным (когда фактически поставленное количество товара больше согласованного сторонами), так и отрицательным (когда фактически поставленное количество товара меньше согласованного сторонами). Расчеты идут по финальному счету, в котором указан фактически отгруженный вес/длина, в этом случае условия о количестве товара будут считаться согласованными. При этом, цена договора корректируется на сумму толеранса поставки, предусмотренного условиями договора, без заключения дополнительного соглашения.

1.14.26. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.14.27. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (Десять) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.14.28. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

1.14.29. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой

перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.14.30. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.14.31. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.14.31.1. В договоре, в том числе стоимость которых не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей с учетом НДС и сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе, в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ обязательно указание страны происхождения поставляемого товара.

1.14.32. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.14.33. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центробанка на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

1.14.34. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.14.35. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.14.36. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.15 Заключение дополнительных соглашений

1.15.1 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия

поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

а) необходимо проведение дополнительной закупки, необходимость которой невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. При этом должно быть учтено следующее: установлено, что первоначальная закупка с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика эффективна; дополнительная закупка должна иметь ограниченный объем по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (Тридцать) процентов первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных соглашений и не более 30 (Тридцать) процентов изменения цены товара (работ, услуг) от общей цены по договору); а в случае проведения закупки с условием о цене за единицу товара (работ, услуг) - разница между общей суммой новых единичных расценок и общей суммой первоначальных единичных расценок должна составлять не более 30 (Тридцать) процентов от общей суммы первоначальных единичных расценок; предложение о цене договора по дополнительной закупке должно быть разумным и соотносимым с ценами по первоначальным закупкам; по названному основанию не допускается приобретение альтернативной продукции.

При этом если при заключении дополнительного соглашения будет превышено указанное пороговое значение, то дополнительное соглашение с единственным поставщиком можно будет заключить только по решению Заказчика;

б) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) если изменяемые условия не были указаны в заявке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

г) если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

д) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

е) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

1.15.2. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения и при условии соблюдения ограничений указанных в пп. а) п.1.15.1. настоящего Положения.

1.15.3. Перемена стороны по договору допускается по решению Заказчика. Перемена стороны по договору не требует согласования ЕЗК в случаях, если новая сторона является правопреемником предшествующей стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

1.15.4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

1.15.5. Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика и требуют получения решения ЕЗК, а также осуществления корректировки плана закупок.

1.15.6. Лицо, инициировавшее изменение договора, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации об изменении договора до сведения лиц, размещающих информацию об изменении договора на официальном сайте.

1.16. Расторжение договора

1.16.1 Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

1.17. Реестр заключенных договоров

1.17.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.17.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

1.17.3. В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 1.4.15 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.17.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения таких изменений.

1.17.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (Десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.17.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10

(Десяти) дней с момента исполнения.

1.17.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.18. Обоснование начальной максимальной цены

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Приказ № 567).

1.18.1. Начальная (максимальная) цена договора определяются и обосновываются заказчиком посредством применения нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

1.18.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Идентичные товары – товары, которые имеют одинаковые характерные для них основные признаки (физические характеристики, качество, функциональное назначение, страна происхождения и производитель, его деловая репутация на рынке и используемый товарный знак). Незначительные различия во внешнем виде таких товаров можно не учитывать.

Идентичными признаются работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов,

выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. 1.18.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.18.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.18.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.18.2.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При применении метода сопоставимых рыночных цен для определения НМЦ Заказчиком может использоваться следующая информация:

- общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг) в том числе информация о ценах, содержащаяся в реестре договоров;

- информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу Заказчика от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупке, а при их отсутствии — однородных товаров (работ, услуг);

- информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров (работ, услуг);

- обоснованные Заказчиком коэффициенты или индексы для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (перечень и значимость коэффициентов определяются Заказчиком экспертным путем).

После получения информации о ценах товаров (работ, услуг) инициатор закупки должен их скорректировать и проверить на однородность. Для корректировки цен необходимо привести полученные цены в соответствие с коммерческими и финансовыми условиями поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимыми с условиями планируемой закупки, с помощью коэффициентов или индексов для перерасчета цен товаров (работ, услуг). Перечень и значимость коэффициентов

определяются, на основании результатов анализа.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между этими условиями не оказывают существенного влияния на результаты или могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Цены, полученные из анализа реестра договоров Заказчика, в зависимости от того, каким способом осуществлялась закупка, необходимо откорректировать:

- при проведении конкурса корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 10 (Десять) %;

- при проведении аукциона корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 13 (Тринадцать) %;

- при проведении запроса котировок и запроса предложений корректировка цены товаров (работ, услуг) осуществляется путем увеличения цены не более чем на 17 (Семнадцать) %;

- при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена не корректируется.

Чтобы привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦ) к текущему уровню цен путем применения коэффициента, необходимо воспользоваться формулой, указанной в п. 3.18 Методических рекомендаций Приказа №567:

$$k^m = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

k^m — коэффициент для перерасчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ — срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t — месяц проведения расчетов НМЦ;

ИПЦ_t — индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Коэффициент вариации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{где: } V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100$$

V — коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 (Тридцать три) %. Если коэффициент вариации превышает 33 (Тридцать три) %, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рынк}}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

1.18.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{норм}}$ - НМЦ, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

1.18.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦ}^{\text{тариф}}$ - НМЦ, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

1.18.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

1.18.5.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.18.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Общий порядок проведения открытого конкурса (далее конкурс)

2.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

2.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

2.1.1.2. в случае получения запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

2.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

2.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

2.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

2.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

2.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний ЕЗК;

2.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса:

2.2.1.1. не менее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок - для участников закупочных процедур, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.1. настоящего Положения.

2.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурса.

2.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. 2.2.1.1. настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

2.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

2.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения, а также:

2.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

2.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

2.3.2.4. сведения о возможности Заказчика изменить в сторону увеличения количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

2.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

2.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

2.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

2.3.2.9. срок действия заявки;

2.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

2.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

2.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

2.3.2.13. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

2.3.2.14. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2.3.2.15. при необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета;

2.3.2.16. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

2.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

2.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и может быть скачана участником в любое время с момента размещения.

2.3.5. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче

разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.3.5.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.3.5.2. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.4. Конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку в конверте, возвращаются данному участнику.

2.5. Требования к конкурсной заявке

2.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

2.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или выписку в электронной форме, выданную налоговым органом, полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на в ЕИС извещения о проведении конкурса;

д) решение о согласии на совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (Двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии, заверенные печатью);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

м) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о

прибылях и убытках, за последний завершённый отчётный период;

н) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

2.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или копию такой выписки, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (Двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

з) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

е) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 2.5.2.1 или пунктами 2.5.2.2, 2.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

2.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

2.6. Обязательства участника закупки

2.6.1 Обязательства, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена

условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 2.5.2.2, 2.5.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.6.3. Обеспечение конкурсной заявки (за исключением закупок в электронной форме) возвращается:

2.6.3.1. участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 (Десять) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2.6.3.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 (Десяти) дней со дня получения такой заявки;

2.6.3.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок - в течение 10 (Десяти) дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

2.6.3.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

2.6.3.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 2.5.2.2., 2.5.2.3., если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

2.6.3.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения договора с таким участником;

2.6.3.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

2.6.3.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй

номер - в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

2.6.3.9. победителю конкурса - в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора;

2.6.3.10. в случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

2.7. Порядок приема конкурсных заявок

2.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

2.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Подача конкурсной заявки может быть осуществлена частично или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

2.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

2.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение 1 (Одного) года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

2.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного

конкурсной документацией, не допускается.

2.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

2.7.6.1. отозвать поданную заявку;

2.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

2.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

2.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

2.7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

2.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

2.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

2.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

2.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанным в конкурсной документации, ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками.

2.8.2. ЕЗК вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, Заказчик обеспечивает ЕЗК доступ к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и входящим в их состав документам.

2.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные

ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

2.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член ЕЗК, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

2.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

2.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается;

2.8.4.3. наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;

2.8.4.4. любую другую информацию, которую ЕЗК сочтет нужной огласить.

2.8.5. Сведения конфиденциального характера, содержащиеся в поступивших конкурсных заявках и отмеченные участником закупки как конфиденциальные, не оглашаются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов ЕЗК.

2.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

2.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ЕЗК составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п.2.8.4. сведения, а также:

2.8.8.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов ЕЗК;

2.8.8.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

2.8.8.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

2.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.8.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания в ЕИС.

2.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

2.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок ЕЗК вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. ЕЗК вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены ЕЗК должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

2.9.2.1. проведение отборочной стадии;

2.9.2.2. проведение оценочной стадии.

2.9.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

2.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

2.9.3.3. проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

2.9.3.4. проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности конкурсной заявки, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе

аффилированными с участником закупки структурами);

2.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

2.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов ЕЗК, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе.

2.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

2.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2.9.4.5. непредоставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

2.9.4.6. непредоставления разъяснений конкурсной заявки по запросу ЕЗК;

2.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

2.9.4.8 наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

2.9.4.9. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

2.9.4.10. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 2.9.3.4.

2.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 2.9.4., 2.9.6. не допускается.

2.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

2.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

2.9.8. В рамках оценочной стадии привлеченные эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

2.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

2.9.8.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

2.9.8.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведенная цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведенной цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) условия поставки и форма оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

д) квалификация и благонадежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

2.9.8.4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

2.9.9. В случае, если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, ЕЗК необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурса, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ЕЗК о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

2.10. Определение победителя конкурса

2.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя ЕЗК принимает на основании ранжирования заявок.

2.10.1.1. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

2.10.2. По результатам заседания ЕЗК, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов ЕЗК сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

2.10.2.1. Протокол подписывается членами ЕЗК присутствовавшими на заседании в день подведения итогов конкурса.

2.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, не позднее, чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

2.10.4. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса.

2.10.5. ЕЗК вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом Председателя ЕЗК. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.10.6. Заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

2.11. Порядок проведения переторжки

2.11.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.11.2. Переторжка проводится в течение 3 (Трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.11.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю ЕЗК в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

2.11.3.1 Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы ЕЗК не оцениваются.

2.11.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК и размещается в ЕИС, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.11.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.12.1. настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов ЕЗК;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем ЕЗК при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.11.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.12. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур

2.12.1. При проведении закупки, в случае если цена, указанная в заявке участника закупки ниже более, чем на 25 (Двадцать пять) процентов начальной (максимальной) цены (цены лота), установленной в извещении, Заказчик может направить требование участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора/предложения/заявки по цене договора, предложенной таким участником. Участник закупки должен доказать обоснованность снижения, предоставив пояснительную записку с приложением необходимых материалов. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для отклонения предложения участника по решению ЕЗК.

Единая закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить предложения с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования конкурсной документации.

2.12.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления участником обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником, ЕЗК рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.

2.12.3. Вышеуказанные меры применяются как к первоначальным, так и к окончательным предложениям, а также предложениям, представляемым в процессе переторжки.

2.12.4. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (Двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора, по решению ЕЗК, предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке, но не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.12.5. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.12.6. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

2.12.7. Решение о применении антидемпинговых мер, а также выбор конкретного способа их применения принимаются Заказчиком при размещении документации о закупке. Сведения о применении антидемпинговых мер и способе их применения указываются в документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения

изменений в извещение и (или) в документацию о закупке.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион на право заключения договора

3.1.1. Открытый аукцион (далее – аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за 20 (Двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.15. настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.2.3.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3. настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается

отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Положения.

3.3.4.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3.1.3. настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют

документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим Положением.

3.4.5.1. Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.4.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.4.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

3.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется отделом

организации управленческой деятельности Заказчика.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. ЕЗК рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.4. ЕЗК при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 1.10.1. настоящего Положения.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем ЕЗК и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК.

3.5.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.12.1 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов ЕЗК;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем ЕЗК при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена ЕЗК о допуске или об отказе в допуске.

3.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда

аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

3.5.9.1. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

3.5.10.1 Размещенный протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом ЕЗК решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится ЕЗК в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии Председателя ЕЗК, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов ЕЗК путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.6.3. Секретарь ЕЗК ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять видео- или аудиозапись аукциона.

3.6.3.1. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом Председателя ЕЗК. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь ЕЗК непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их

представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.6.5. настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.9.20.1 - 1.9.20.4.1 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.9. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.12.1. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов ЕЗК;

- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.10. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем ЕЗК. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены ЕЗК и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.6.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

4.1. Открытый запрос предложений

4.1. Открытый запрос предложений (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

4.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

4.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

4.1.1.2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

4.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

4.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

4.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

4.1.1.6. разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений;

4.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. При проведении запроса предложений Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС:

4.2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 10 (Десять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.4.15. настоящего Положения.

4.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

4.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

4.2.3.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. 4.2.1.1. настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

4.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

4.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения, а также:

4.3.3.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед

участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

4.3.3.2. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4.3.3.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4.3.3.4. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4.3.3.5. сведения о возможности Заказчика изменить в сторону увеличения количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

4.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

4.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

4.3.3.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

4.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

4.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

4.3.3.11. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

4.3.3.12. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)

4.3.3.13. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

4.3.3.14. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4.3.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в ЕИС и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

4.3.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации

о закупке.

4.3.6.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.6.2. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.4. Отказ от проведения запроса предложений

4.4.1. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

4.4.2. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложения, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику.

4.4.3. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

4.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 2.5.2. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

4.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в

запросе предложений

4.6.1. Обязательства участника закупки, связанные с участием в запросе предложений включают:

4.6.1.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

4.6.1.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

4.6.1.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

4.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

4.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений в порядке, аналогичном порядку, оговоренном в пункте 2.7. настоящего Положения.

4.7.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

4.7.2.1. Участник вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

4.7.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

4.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком.

4.7.3.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений и в течение 1 (Одного) года с даты подведения итогов запроса предложений.

4.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

4.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

4.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

4.7.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

4.7.8. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

4.8.1.1. проведение отборочной стадии;

4.8.1.2. проведение оценочной стадии.

4.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.8.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

4.8.2.2. проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4.8.2.3. проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в запросе предложений, достоверности представленных на

участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами)

4.8.2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

4.8.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов ЕЗК не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

4.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

4.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

4.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

4.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

4.8.3.5. непредставления (при необходимости) обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

4.8.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

4.8.3.7. непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу ЕЗК;

4.8.3.8. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

4.8.3.9. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

4.8.3.10. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.8.2.3.

4.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 4.8.3. и 4.8.5. не допускается.

4.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

4.8.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.8.6.1. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

4.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии ЕЗК оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

4.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4.8.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

4.8.9. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, ЕЗК необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения ЕЗК о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

4.9. Определение победителя запроса предложений

4.9.1. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя ЕЗК принимает на основании ранжирования заявок.

4.9.2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4.9.3. По результатам заседания ЕЗК, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 1.12. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов ЕЗК, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

4.9.3.1. Протокол подписывается членами ЕЗК, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

4.9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

4.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, ЕЗК вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания ЕЗК. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

4.9.5.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.9.6. Заказчик не возмещает победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

4.10.1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений,

Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

5.1. Открытый запрос котировок

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

5.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

5.1.1.2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

5.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

5.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

5.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

5.1.1.6. разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

5.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе:

5.2.1.1. не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок - для участников закупочных процедур, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.2.1.2. не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок для закупочных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (Семь миллионов) млн. рублей.

5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.1 настоящего Положения.

5.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

5.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п.5.2.1. настоящего Положения.

5.3. Документация о проведении запроса котировок

5.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

5.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения, а также:

5.3.3.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

5.3.3.2. форма котировочной заявки;

5.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

5.3.3.5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

5.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

5.3.3.7. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

5.3.3.8. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

5.3.3.9. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

5.3.3.10. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

5.3.3.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

5.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

5.3.5. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.3.5.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.5.2. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4. Отказ от проведения запроса котировок

5.4.1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.4.2. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.4.4. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику.

5.5. Требования к котировочной заявке

5.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

5.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

5.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

2) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

3) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или копию такой выписки;

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности);

9) решение о согласии на совершение крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

10) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не

приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок (исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром);

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

15) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

16) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

5.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 5.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

5.5.3. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.4. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.5.5. Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.5.6. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

5.6.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей, исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, независимой гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не должен превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Кроме того:

а) при установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

б) в случае, если документацией о проведении запроса котировок было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 10 (Десяти) дней со дня заключения договора

и предоставления обеспечения исполнения договора.

5.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок включают:

5.6.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса котировок;

5.6.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

5.6.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

5.7. Порядок приема котировочных заявок

5.7.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок, придерживаясь порядка, аналогичного порядку, оговоренного в пункте 2.7. настоящего Положения.

5.7.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

5.7.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

5.7.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.7.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком.

5.7.3.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение 1 года с даты подведения итогов запроса котировок.

5.7.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку

только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусмотрены. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

5.7.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, ЕЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

5.7.7. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.8.1. ЕЗК не позднее 3 (Трех) рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает ЕЗК доступ к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам и входящим в их состав документам.

5.8.2. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

5.8.2.1. проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

5.8.2.2. проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности котировочной заявки, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

5.8.2.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок;

5.8.2.4. отклонение котировочных заявок, которые, по мнению членов ЕЗК, не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие

решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

5.8.3. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

5.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

5.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

5.8.3.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

5.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

5.8.3.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5.8.3.6. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

5.8.3.7. наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

5.8.3.8. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 5.8.3.2.

5.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

5.8.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.8.3., 5.8.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

5.8.6. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта

договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

5.8.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

5.8.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

5.8.9. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

5.8.10. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок ЕЗК оформляет протокол о результатах запроса котировок.

5.8.10.1. Протокол подписывается членами ЕЗК присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

5.8.11. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

5.8.12. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, ЕЗК вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания ЕЗК.

5.8.13. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

5.8.14. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.8.15. Заказчик не возмещает победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

5.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

5.9.1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Порядок проведения конкурентных переговоров

6.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытых конкурентных переговоров (далее - конкурентные переговоры), документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, предоставлять необходимые разъяснения;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров;

6.1.1.4. провести прием заявок на участие в конкурентных переговорах и вскрытие конвертов с такими заявками;

6.1.1.5. отобрать участников конкурентных переговоров, провести оценку заявок;

6.1.1.6. провести конкурентные переговоры и выбор победителя;

6.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний ЕЗК;

6.1.1.8. подписать договор с победителем конкурентных переговоров (при необходимости).

6.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров

6.2.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 10 (Десять) дней до даты окончания приема заявок.

6.2.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать сведения в соответствии с пунктом 1.8.1. настоящего Положения.

6.2.2.1. Заказчик по своему усмотрению может дополнить состав сведений, указываемых в извещении о проведении конкурентных переговоров.

6.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурентных

переговоров.

6.2.3.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров, разъяснения положений документации о проведении конкурентных переговоров размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п. 6.2.1. настоящего Положения.

6.3. Документация о проведении конкурентных переговоров

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров размещает в ЕИС документацию о проведении конкурентных переговоров.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентных переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

6.3.2. В документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Положения, а также:

6.3.2.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки;

6.3.2.2. заказчик по своему усмотрению может дополнить состав сведений, указываемых в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.3.3. К извещению о проведении конкурентных переговоров и документации о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

6.3.4. По запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление документации о проведении конкурентных переговоров, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентных переговоров.

6.3.4.1. В форме электронного документа документация представляется в случае,

если у Заказчика есть возможность подписания документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.3.5. Документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.3.4. настоящего Положения.

6.3.6. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров не допускается.

6.3.8. Любой участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.3.8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3.8.2. Разъяснения положений документации о проведении конкурентных переговоров не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4. Отказ от проведения конкурентных переговоров

6.4.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентных переговоров по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

6.4.2. Решение об отмене проведения конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

6.4.3. По истечении срока отмены конкурентных переговоров и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.4.4. Заявки на участие в проведении конкурентных переговоров, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку в конверте, возвращаются данному участнику.

6.5. Требования к заявке на участие в конкурентных переговорах

6.5.1. Для участия в конкурентных переговорах участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении

конкурентных переговоров.

6.5.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении конкурентных переговоров, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.6. Порядок приема заявок на участие в конкурентных переговорах

6.6.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в документации о проведении конкурентных переговоров, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурентных переговорах.

6.6.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах.

6.6.3. Для участия в конкурентных переговорах участник должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении конкурентных переговоров.

6.6.4. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием даты его получения.

6.6.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурентных переговорах.

6.6.6. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурентных переговорах в порядке, предусмотренном документацией о проведении конкурентных переговоров. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

6.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, не заключается.

6.6.8. Заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и не возвращаются участнику.

6.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

6.7.1. ЕЗК в установленном в документации о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

6.7.1.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах может не предусматривать присутствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах.

6.7.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.7.2. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками ЕЗК по закупкам составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные сведения.

6.7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурентных переговоров несостоявшимся.

6.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня проведения заседания и в течение 3 (Трех) дней после подписания размещается в ЕИС.

6.8. Отбор участников конкурентных переговоров

6.8.1. ЕЗК рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

6.8.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах ЕЗК может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

6.8.3. По результатам проведения стадии отбора ЕЗК отклонит заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

6.8.3.1. не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

6.8.3.2. поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

6.8.3.3. содержат заведомо ложные сведения, намеренно искаженную информацию

или документы.

6.8.4. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами ЕЗК составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к проведению переговоров (далее для целей данного раздела - перечень).

6.8.4.1. В случае если при рассмотрении заявок и отбора участников все заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров или заявка только одного участника была признана соответствующей требованиям документации, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки. Договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, признанной соответствующей требованиям документации, не заключается.

6.8.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах ЕЗК оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень.

6.8.5.1. Протокол подписывается членами ЕЗК, присутствовавшими на заседании, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

6.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

6.9. Проведение конкурентных переговоров

6.9.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах проводятся протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров.

6.9.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает ЕЗК.

6.9.3. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком, допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

6.9.4. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

6.9.5. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

6.9.5.1. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу

никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

6.9.6. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

6.9.7. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами ЕЗК, представителями Заказчика, участниками переговоров.

6.9.7.1. Протоколы переговоров не размещаются ни на официальном сайте Заказчика, ни в ЕИС.

6.10. Выбор победителя конкурентных переговоров

6.10.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с критериями и процедурами, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.10.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

6.10.2.1. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

6.10.2.2. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

6.10.3. По результатам заседания ЕЗК, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя конкурентных переговоров, оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 1.12.1 и 1.12.2. настоящего Положения о закупке, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых оценивались, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также указывается победитель конкурентных переговоров. Протокол подписывается членами ЕЗК, присутствовавшими на заседании, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

6.10.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.

6.10.5. Условия заключаемого договора определяются в соответствии с проектом договора и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов

переговоров.

6.10.6. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, и Заказчик вправе заключить договор в соответствии с п. 8.3. настоящего Положения.

6.10.7. Заказчик не возмещает победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

7. Закупка в электронной форме

7.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

7.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление ЕЗК доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

7.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика,

оператора электронной площадки.

7.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, проводимых в электронной форме, Заказчиком выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на электронной площадке, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

7.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение о согласии на проведение крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором электронной площадки для прохождения аккредитации), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений такого участника на электронной площадке и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

7.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.10. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап,

сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

7.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

8. Неконкурентные способы закупок

8.1. Предварительный отбор

8.1.1. Предварительный отбор является этапом закупок, которые планируются к проведению в будущем, целью которого является отбор поставщиков, отвечающих установленным единым квалификационным требованиям Заказчика, для дальнейшего участия таких поставщиков в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком.

8.1.2. Предварительный отбор может проводиться только в процедурах запроса предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП), запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП), открытого запроса предложений и открытого запроса котировок.

8.1.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается ЕЗК Заказчика с указанием срока, в течение которого действуют результаты предварительного отбора.

8.1.4. Извещение о предварительном отборе должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до истечения срока подачи заявок на предварительный отбор.

8.1.5. Извещение о предварительном отборе должно содержать существенные условия его проведения, в том числе:

а) наименование продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;

б) срок, в течение которого Заказчик будет проводить закупки, участниками

которых могут являться только поставщики, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников данного предварительного отбора (срок действия предварительного отбора), который не может быть более 12 (двенадцати) месяцев;

в) в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, то информацию о том, что предварительный отбор будет проводиться в несколько этапов, в рамках которых Заказчик один раз в календарный месяц или квартал (конкретный интервал этапа определяется Заказчиком в зависимости от предмета конкретного предварительного отбора) будет рассматривать заявки на предварительный отбор, поступившие от поставщиков (в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор), и принимать решение о включении информации о поставщике в перечень квалифицированных участников по соответствующему предмету предварительного отбора (далее по тексту настоящего подраздела – этап рассмотрения заявок на предварительный отбор);

г) сведения о сроке начала и окончания приема заявок на предварительный отбор (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

д) место и порядок подачи заявок на предварительный отбор;

е) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок на предварительный отбор и подведения его итогов (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

ж) указание на право Заказчика отказаться от проведения предварительного отбора (в том числе на любом этапе рассмотрения заявок на предварительный отбор в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц) и право Заказчика отказаться от проведения закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;

з) информацию о том, что до истечения срока действия предварительного отбора по результатам предварительного отбора могут проводиться закупки с ограниченным участием, участниками которых будут являться только те поставщики, которые успешно прошли предварительный отбор.

8.1.6. Документация о предварительном отборе должна содержать все требования и условия предварительного отбора, а также подробное описание всех его процедур. Документация о предварительном отборе должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о предварительном отборе.

8.1.7. Документация о предварительном отборе должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы поставщики могли принять решение об участии в предварительном отборе, подготовить и подать заявки на предварительный отбор таким образом, чтобы ЕЗК могла рассмотреть их по существу и принять решение об их соответствии (или несоответствии) условиям предварительного отбора.

8.1.8. Документация о предварительном отборе должна содержать подробные условия и порядок проведения предварительного отбора, в том числе:

а) известные на момент размещения документации о предварительном отборе сведения о продукции, которая будет являться предметом закупки, проводимой по результатам предварительного отбора, и иных существенных условиях договора;

б) требования к участникам предварительного отбора;

в) требования к составу и оформлению заявки на предварительный отбор, в том числе способ подтверждения соответствия участника предварительного отбора предъявляемым требованиям;

г) порядок предоставления заявок на предварительный отбор, срок и место их предоставления (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

д) сроки и порядок рассмотрения заявок на предварительный отбор и подведения его итогов (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, успешно прошедшие предварительный отбор;

ж) порядок приглашения участников, успешно прошедших предварительный отбор, к участию в процедурах закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора;

з) общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения процедур закупок, которые планируется проводить по итогам такого предварительного отбора.

8.1.9. Документация о предварительном отборе разрабатывается, согласовывается и утверждается Заказчиком.

8.1.10. Рассмотрение заявок на предварительный отбор осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 3.5 настоящего Положения с учетом следующего:

а) рассмотрение заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, этап рассмотрения заявок на предварительный отбор проводится только в отношении заявок на предварительный отбор, которые поступили в установленные для данного этапа отбора сроки начала и окончания приема заявок на предварительный отбор);

б) оценка и сопоставление заявок на предварительный отбор не осуществляется.

8.1.11. ЕЗК отклоняет заявку на предварительный отбор по следующим

основаниям:

а) непредоставление в составе заявки на предварительный отбор документов и сведений, предусмотренных документацией о предварительном отборе;

б) нарушение требований документации о предварительном отборе к содержанию и оформлению заявки на предварительный отбор;

в) несоответствие участника предварительного отбора требованиям документации о предварительном отборе, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного отбора;

г) наличие в составе заявки на предварительный отбор недостоверных сведений.

8.1.12. По результатам рассмотрения заявок на предварительный отбор Заказчик составляет перечень квалифицированных участников – участников, заявки которых признаны соответствующими документации о предварительном отборе. В случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц, по результатам рассмотрения заявок на первый этап предварительного отбора перечень квалифицированных участников может быть дополнен: в случае поступления на последующих этапах в установленные для этого сроки начала и окончания приема заявок новых заявок на предварительный отбор, соответствующих требованиям документации о предварительном отборе.

8.1.13. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, вправе участвовать в серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, которые проводятся по итогам соответствующего предварительного отбора.

8.1.14. При проведении закупки по результатам предварительного отбора Заказчик обязан пригласить всех участников такого предварительного отбора, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения о проведении соответствующей закупки (или указанием ссылки в ЕИС на такую закупку).

8.1.15. Поставщик, не прошедший или не проходивший предварительный отбор по соответствующему предмету закупки, не может являться участником закупок, которые планируется проводить по итогам соответствующего предварительного отбора. Если такой поставщик подает заявку на участие в закупке, проводимой по итогам предварительного отбора, ЕЗК отклоняет его заявку на том основании, что поставщик не соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, в которой установлено, что закупка проводится с ограниченным участием участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников.

8.1.16. Участники, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников, могут принимать участие в закупках, проводимых по итогам такого предварительного отбора в течение срока действия предварительного

отбора, который установлен в документации о предварительном отборе (указанный срок не может превышать 12 (двенадцати) месяцев с даты подведения итогов предварительного отбора либо первого этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор).

8.1.17. Заказчик в любой момент вправе отказаться от дальнейшего проведения предварительного отбора и закупок по его итогам, при этом перечень квалифицированных участников (по соответствующему предмету предварительного отбора) аннулируется.

8.1.18. Участник, заявка на предварительный отбор которого была признана несоответствующей документации о предварительном отборе соответствующего этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор, имеет право подать заявку на следующий этап рассмотрения заявок, на предварительный отбор (для случаев, когда срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц).

8.1.19. По результатам подведения итогов предварительного отбора (а в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – каждого этапа рассмотрения заявок на предварительный отбор и при условии подачи хотя бы одной заявки на предварительный отбор) оформляется протокол заседания ЕЗК, который должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в предварительном отборе (этапе предварительного отбора) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; наименование участников закупки, подавших заявки;

в) в случае, если срок действия предварительного отбора превышает один календарный месяц – ссылка на результаты предыдущих этапов рассмотрения заявок на предварительный отбор и наименование участников, информация о которых находится в перечне квалифицированных участников (при проведении второго и каждого последующего заседания ЕЗК по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе и подведению итогов по каждому этапу рассмотрения заявок на предварительный отбор);

г) результаты рассмотрения заявок на предварительный отбор с указанием, в том числе количества заявок на предварительный отбор, которые отклонены (Участник не признан квалифицированным), и оснований отклонения каждой заявки на предварительный отбор с указанием положений документации о предварительном отборе, извещения о предварительном отборе, которым не соответствует такая заявка на предварительный отбор;

д) причины, по которым предварительный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

8.1.20. ЕЗК в любой момент вправе повторно рассмотреть соответствие участника, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, требованиям соответствующей документации о предварительном отборе. Если по

решению ЕЗК участник, информация о котором находится в перечне квалифицированных участников, перестал соответствовать требованиям документации о предварительном отборе, информация о нем исключается из перечня квалифицированных участников; при этом сведения о таком исключении отражаются в соответствующем протоколе.

8.1.21. Закупки, проводимые по результатам предварительного отбора, проводятся по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки в соответствии с настоящим Положением, с учетом норм настоящего подраздела.

8.1.22. Предварительный отбор признается несостоявшимся, если поступило менее 3 (трех) заявок, соответствующих требованиям документации о предварительном отборе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе принято решение о признании квалифицированными менее 3 (трех) участников. Указанная информация вносится в протокол ЕЗК.

8.1.23. По официальному письменному требованию любого участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, но не вошедшего в перечень квалифицированных участников, Заказчик обязан в письменном виде официально представить ему информацию о причинах отклонения его заявки.

8.1.24. По результатам предварительного отбора с участниками, вошедшими в перечень квалифицированных участников, может быть заключено соглашение (в том числе рамочное). Необходимость заключения указанного соглашения устанавливается Заказчиком в документации о предварительном отборе, также в документации о предварительном отборе устанавливается порядок заключения указанного соглашения.

8.1.25. Если участник предварительного отбора, который включен в перечень квалифицированных участников, выбран победителем закупки, которая проведена по результатам предварительного отбора, и при этом уклоняется (отказывается) от заключения договора по ее итогам либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора в течение установленного в извещении и (или) документации о закупке срока, то он утрачивает статус квалифицированного участника, который может принимать участие в закупках по результатам предварительного отбора, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке (если оно было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке).

8.2. Квалификационный отбор

8.2.1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения квалификационного отбора для следующих способов закупки:

- а) открытый конкурс;
- б) конкурс в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП);
- в) открытый аукцион;
- г) аукцион в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме,

участниками которого могут быть только СМСП);

д) запрос предложений в электронной форме (за исключением запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП);

е) открытый запрос предложений.

8.2.2. Квалификационный отбор является опциональным этапом закупки, решение о его применении в рамках конкретной закупки принимает Заказчик. При принятии решения о проведении в рамках закупки квалификационного отбора сведения о порядке проведения данного этапе включаются в извещение и документацию о закупке с квалификационным отбором.

Примечание: квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции квалификационный отбор не проводится.

8.2.3. Дополнительно извещение о закупке с квалификационным отбором должно также содержать информацию:

а) о наличии в закупке этапа квалификационного отбора и информацию о том, что на следующих этапах закупки будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на квалификационный отбор;

в) о сроках подведения итогов квалификационного отбора.

8.2.4. Дополнительно документация о закупке с квалификационным отбором должна также содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика закупки и участников на этапе квалификационного отбора;

в) требования к участнику на этапе квалификационного отбора;

г) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

е) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

ж) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники;

з) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

и) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

8.2.5. Документация о закупке с квалификационным отбором разрабатывается, согласовывается и утверждается Заказчиком.

8.2.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении или документации о закупке с квалификационным отбором. Этот срок должен составлять не менее 15 (пятнадцати) дней с даты публикации извещения о проведении конкурса и аукциона, а для запроса предложений – не менее 7 (семи) рабочих дней с даты публикации извещения о закупке с квалификационным отбором.

8.2.7. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в документации о закупке с квалификационным отбором требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных в документации о закупке с квалификационным отбором критериев, требований или процедур не допускается.

8.2.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, установив в документации о закупке с квалификационным отбором срок предоставления ответа участником на запрос Заказчика. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим квалификационный отбор.

8.2.9. Заказчик обязан после подведения итогов квалификационного отбора уведомить участников о результатах квалификационного отбора путем публикации протокола в ЕИС. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим этапам закупки. Срок между таким приглашением и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями должен составлять: при проведении конкурса и аукциона – не менее 15 (Пятнадцати) дней, при проведении запроса предложений – не менее 7 (Семи) рабочих дней.

8.2.10. Участник, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор не может являться участником дальнейших этапов закупки. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, она отклоняется на основании того, что участник не соответствует установленным требованиям и не прошел квалификационный отбор.

8.3. Закупка у единственного поставщика

8.3.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

8.3.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.3.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися

товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

8.3.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

8.3.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.3.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.3.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8.3.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.3.9. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

8.3.10. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

8.3.11. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и иных представителей, в том числе Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, представительские расходы и прочие сопутствующие расходы);

8.3.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком),

если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

8.3.13. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8.3.14. закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8.3.15. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

8.3.16. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

8.3.17. оказание услуг доставки корреспонденции;

8.3.18. осуществляется закупка с целью посещения театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного и (или) культурно-массового, развлекательного мероприятия;

8.3.19. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом совместно с другими Заказчиками в случае, если организатором мероприятия выступило третье лицо;

8.3.20. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию, либо поставщик является единственным официальным дилером изготовителя;

8.3.21. поставщик или официальный дилер изготовителя осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии:

1) осуществляется закупка оборудования и запасных частей к нему, материалов и ЭКБ у российского производителя (разработчика), связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, у самого производителя (разработчика) или у уполномоченной им организации;

2) осуществляется закупка оборудования и запасных частей к нему, материалов у строго определенного зарубежного производителя, связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей применить иной способ закупки, у самого производителя или в уполномоченной им организации (российского представительства) имеющей эксклюзивные права на реализацию продукции на

территории РФ;

8.3.22. в случаях расторжения ранее заключенного договора по причине неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

8.3.23. в случае участия сотрудников Заказчика в семинарах (конференциях, совещаниях) в соответствии с поступившими в адрес Заказчика приглашениями, повышения квалификации и обучения сотрудников;

8.3.24. при закупках санаторно-курортных путевок и путевок в оздоровительные лагеря, проводимых на основании заявлений работников Заказчика;

8.3.25. заключение договора аренды недвижимого имущества, купли-продажи недвижимого имущества;

8.3.26. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

8.3.27. закупки услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию, ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

8.3.28. оплата услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

8.3.29. оплата товаров, работ, услуг по заключенным до утверждения Положения рамочным договорам;

8.3.30. привлечение заемного капитала (в том числе привлечение кредитов, займов, выпуск долговых ценных бумаг и т.п.) и публичное заимствование (в том числе выпуск облигаций, привлечение синдицированных кредитов и т.п.), залог оборотных средств, права требования выручки и долговых ценных бумаг (в том числе собственных векселей Общества), выдачу поручительств (включая аваль), заключение договора на оказание банковских услуг (открытие и обслуживание банковского счета, инкассация денежной наличности, эквайринга и пр.);

8.3.31. заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

8.3.32. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов

передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

8.3.33. в иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

8.3.34. осуществляется закупка в рамках выполнения требования о минимальной доле закупки товаров российского происхождения. Виды товаров, порядок признания их товарами российского происхождения, а также доля закупки таких товаров определяются в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8.3.35. Информационное обеспечение.

8.3.35.1. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

8.3.35.2. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовится структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

8.3.35.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

8.3.35.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

8.3.35.5. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 1.8. настоящего Положения.

8.3.35.6. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. п.

8.3.35.7. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

8.3.35.8. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в пункте 1.9. настоящего Положения.

8.3.35.9. Для проведения закупки у единственного поставщика проводится заседание ЕЗК.

8.3.35.10. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется

секретарем ЕЗК и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК.

8.3.35.11. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов ЕЗК;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;

б) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта 8.3 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

9. Закупки у СМСП

9.1. Общие условия закупки у СМСП

9.1.1. Под закупками товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупок обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, указывая в сведениях об участниках среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров, работ, услуг или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС). Особенности таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик осуществляет закупки товаров (работ, услуг), участниками которых являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, согласно установленным требованиям Постановления Правительства РФ № 1352 .

9.1.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.1.3. Для проведения закупки Заказчик утверждает на основании общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещает его в Единой информационной системе, а также на официальном сайте Заказчика.

9.1.4. Конкурентные закупки (конкурс, открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

9.1.5. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.5. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.5. Положения, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 9.1.5. настоящего Положения, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

9.1.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в аукционе в электронном виде, запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.1.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки. В документации о закупке указываются порядок и условия внесения и возврата обеспечения заявки, а также предоставления права выбора способа обеспечения заявки. Размер

обеспечения заявки не может превышать 2 (Двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.1.10. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЕЭК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЕЭК, оператора электронной площадки.

9.1.11. При осуществлении закупок способами, указанными в разделе 1.3 настоящего Положения, Заказчик может предусмотреть условие о необходимости привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в котором в том числе декларируют принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.1.12. В случае, предусмотренном вышеуказанным пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность за невыполнение такого требования в соответствии с условиями договора.

9.1.12.1. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств (в случае если договор субподряда был частично исполнен).

9.1.13. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 1.3.2. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9.1.14. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

9.1.15. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ.

9.1.16. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ.

9.1.17. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.1.18. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.1.19. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

9.2.1. При осуществлении закупки, в соответствии с пунктом 9.1.2. настоящего Положения, в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП.

9.2.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в

электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, запроса предложений, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) млн руб.;

б) за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) млн руб.;

б) за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (Пятнадцать) млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (Семь) млн руб.

9.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

9.2.6. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в закупке;
- 2) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

9.2.7. Если договор по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия в закупках только субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществить закупку на общих основаниях.

9.2.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам закупки:

- а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.2.9. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

9.2.9.1. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Обеспечение исполнения договора может предоставляться субъектом малого и

среднего предпринимательства путем внесения денежных средств или независимой (банковской) гарантией. Субъект малого и среднего предпринимательства выбирает способ обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.2.9.2. Условия и требования к независимой гарантии:

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

1) должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона от 5 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии с даты вступления в силу подпункта 2 части 14.1 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.9.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком;

9.2.9.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии»;

9.2.9.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве

обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае уклонения или отказа участника такой закупки заключить договор, а также непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора).

9.2.10. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки, в случае, отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП.

9.2.11. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более **7 (Семи)** рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.3.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

9.3.2. В документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

9.3.3. Конкурс в электронной форме среди СМСП может включать в себя следующие этапы, сроки и порядок которых должен быть установлен документацией о закупке:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских

свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться только с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.3.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующую информацию и документы:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона 223-ФЗ. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Заявка участника, первая часть которой содержит сведения об участнике конкурса, признаётся несоответствующей требованиям документации и отклоняется ЕЗК.

9.3.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующую информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (для иностранного лица);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9.3.6. В случае, если конкурсной документацией установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Не допускается установление в конкурсной документации обязанности

представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные настоящим Положением, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

9.3.7. Ценовое предложение формируется участником конкурса посредством функционала электронной площадки.

9.3.8. Участники конкурса в электронной форме среди СМСП вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (Три часа).

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, сведений о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.3.9. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения

9.3.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок участников конкурса, ЕЗК принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации и на основании настоящего Положения, о чем Заказчиком составляется протокол. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи заявок и направления оператором ЭТП первых частей заявок Заказчику.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.4.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.

9.4.2. Аукцион среди СМСП не может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников.

9.4.3. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы,

предусмотренные пунктом 9.2.2. настоящего Положения.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Заявка участника, первая часть которой содержит сведения об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении признаётся несоответствующей требованиям документации и отклоняется ЕЗК.

9.4.2. Вторая часть заявки должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено

законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9.4.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента до 5

(Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.5. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

9.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в

качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

9.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Ценовое предложение формируется участником с помощью функционала ЭТП и должно соответствовать предложению о цене договора, указанному в котировочной заявке. Заявка, в которой предложение о цене договора и ценовое предложение не соответствуют друг другу признается несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок и подлежит отклонению.

9.6. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.6.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей главой. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

При проведении запроса предложений среди СМСП квалификационный отбор не применяется.

9.6.2. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Заявка участника, первая часть которой содержит сведения об участнике запроса предложений признаётся несоответствующей требованиям документации и отклоняется ЕЗК.

9.6.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении

такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой

закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

12) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

9.6.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок участников запрос предложений, ЕЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям,

предусмотренным конкурсной документацией и на основании настоящего Положения, о чем Заказчиком составляется протокол. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи заявок и направления оператором ЭТП первых частей заявок Заказчику.

В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

9.6.5. По итогам закупки, участниками которой являются только СМСП, Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 1.12.1. Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

9.7. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

9.7.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.7.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

9.7.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

9.8. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

9.8.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

9.9. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, несоответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.10. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10. Закрытые закупки

Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

– сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа, в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки

космической техники и объектов космической инфраструктуры;

– в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;

– если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме. Порядок осуществления таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них устанавливается Правительством РФ. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

Приглашения на участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11. Заключительные положения

Хранение информации.

Секретарь ЕЗК обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке,

установленном законодательством РФ.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Информация для органов исполнительной власти.

Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного законом № 223»

Технические неполадки, блокирующие доступ к единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ее ведение, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупках, размещается Заказчиком на официальном сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.